**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЯТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.03.2011 № 13 д. Ежово

**Об утверждении Кодекса этики**

**и служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации**

**Вятского сельского поселения**

С целью повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, на основании положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление Л? 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вятского сельского поселения. Прилагается.
2. Специалисту администрации поселения, ответственному за кадровую работу (Ситчихиной С.Н.), ознакомить с Кодексом сотрудников администрации, внести в трудовые договоры с муниципальными служащими администрации Вятского сельского поселения дополнительный пункт соответствующего содержания. 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

 Глава администрации Вятского сельского поселения С.И. Кошедова

Утверждено распоряжением

главы администрации

Вятского сельского поселения

от 10.03.2011 №13

**Кодекс этики и служебного поведения**

**государственных служащих** **Российской Федерации**

**и муниципальных служащих**

**I.** Общие положения

I. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 о кодексах поведения для государ­ственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ас­самблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление *№* 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и му­ниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного по­ведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. 2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государст­венную службу Российской Федерации либо муниципальную службу (далее - государственная и муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1. Каждый государственный (муниципальный) служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного (муниципального) служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных (муниципальных) служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения государственных (муниципальных) служащих.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения го­сударственными (муниципальными) служащими своих должностных обя­занностей.
4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной и муниципальной службы, уважительного отношения к государственной и муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных (муниципальных) служащих, их самоконтроля.
5. Знание и соблюдение государственными (муниципальными) слу­жащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих

9. Основные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих являются основой поведения граждан Рос­сийской Федерации в связи с нахождением их на государственной и му­ниципальной службе.

10. Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответст­венность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком
профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы госу
дарственных органов и органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и
свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание
деятельности как государственных органов и органов местного самоуправ
ления, так и государственных (муниципальных) служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответ
ствующего государственного органа иоргана местного самоуправления:

 г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или
социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,
имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добро
совестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы
прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного
самоуправления обо всех случаях обращения к государственному (муни
ципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений:

ж)соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государст­венной и муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влия­ния на их служебную деятельность решений политических партий и об­щественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражда­нами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным (муниципальным) служа­щим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Фе­дерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) слу­жащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обя­занности государственного (муниципального) служащего:

р) соблюдать установленные в государственном органе или органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предостав­ления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государст венного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать со­действие в получении достоверной информации в установленном порядке:

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров госу­дарственных и муниципальных заимствований, государственного и муни­ципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Рос­сийской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

 у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности. 11. Государственные (муниципальные) служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Фе­дерации.

 12.Государственные (муниципальные) служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 13.Государственные (муниципальные) служащие обязаны противо­действовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профи­лактике в порядке, установленном законодательством Российской Федера­ции.

14. Государственные (муниципальные) служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересо­ванность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной или муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей государственный (му­ниципальный) служащий обязан заявить о наличии или возможности на­личия у него личной заинтересованности, которая влияет или может по­влиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

^.Государственный (муниципальный) служащий обязан представ­лять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Государственный (муниципальный) служащий обязан уведом­лять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федера­ции или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного (муниципального) служащего.

17.Государственному (муниципальному) служащему запрещается
получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознагра­
ждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграж­
дение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых,
за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные
государственным (муниципальным) служащим в связи с протокольными
мероприятиями, со служебными командировками и с другими
официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной
собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления и передаются государственным (муниципальным)
служащим по акту в государственный орган или орган местного са­
моуправления, в котором он замещает должность государственной или
муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законо­
дательством Российской Федерации.
 18.Государственный (муниципальный) служащий может обрабатывать и
передавать служебную информацию при соблюдении действующих в
государственном органе или органе местного самоуправления норм и
требований, принятых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

19.Государственный (муниципальный) служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциаль­ности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный ор­ганизационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен быть для них об­разном профессионализма, безупречной репутации, способствовать фор­мированию в государственном органе либо его подразделении (органе ме­стного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эф­фективной работы морально-психологического климата.
2. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный ор­ганизационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфлик
та интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муници
пальных) служащих к участию в деятельности политических партий и об
щественных объединений.

 22.Государственный (муниципальный) служащий, наделенный ор­ганизационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные (муниципальные) служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный ор­
ганизационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим
государственным (муниципальным) служащим, несет ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или
бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и
правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению
таких действий или бездействия.

Ш. Рекомендательные этические правила служебного поведения госу­дарственных (муниципальных) служащих

 24. В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении государственный (муниципальный) служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного ха
рактера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, граж
данства, социального, имущественного или семейного положения, поли
тических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,
предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных об
винений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препят
ствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное
поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебно
го общения с гражданами.

27. Государственные (муниципальные) служащие призваны способ
ствовать своим служебным поведением установлению в коллективе дело
вых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные (муниципальные) служащие должны быть вежли­выми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 28. Внешний вид государственного (муниципального) служащего
при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий
службы и формата служебного мероприятия должен способствовать ува
жительному отношению граждан к государственным органам и органам
местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому сти­
лю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, ак куратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

29. Нарушение государственным (муниципальным) служащим по­
ложений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании
соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному по­
ведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию
конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблю­
дению требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, пре­
дусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса
влечет применение к государственном) (муниципальном)) служащему мер
юридической ответственности.

Соблюдение государственными (муниципальными) служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.